

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38

120 00 Praha 2, Vinohradská 38

Identifikátor školy: 600 004 775

Termín konání orientační inspekce: 9. 1. – 14. 1. 2002

Čj.	010 61/02 - 821
Signatura	oa2fv510

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38 byla zřízena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR zřizovací listinou ze dne 17. 12. 1992. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace k 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha jako příspěvková organizace.

Škola je umístěna ve vlastní budově, která byla postavena pro účely obchodní školy Grémiem pražského obchodnictva v roce 1925 za jeden rok (architekt František Kavalír). V současné době má 20 kmenových a 12 odborných učeben.

V souladu s posledním platným Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje:

Obchodní akademie, kapacita 725 žáků.

Studijní obory podle KKOV:

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie

(JKOV: 63-17-6/00), studium denní, délka studia 4 roky

V době konání orientační inspekce studovalo ve škole 575 žáků v 19 třídách.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení vzdělávání ve vybraných odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech, hodnocení podmínek vzdělávání a kontrolu využití finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2000.

Blok odborných předmětů (úvod do zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, hospodářské výpočty, obchodní korespondence, právo, bankovníctví)

Sledované odborné předměty jsou povinným základem, stanoveným učebním plánem s výjimkou předmětu bankovníctví, který je zařazen mezi volitelné předměty. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Jsou zpracovány tematické plány, které obsahují informace o struktuře učiva v daném školním roce, některé i rozdělení probírané látky do jednotlivých období školního roku. Některé obsahují též seznam povinné a doporučené literatury. V části sledované výuky byl zaznamenán mírný nesoulad s časovým plánem, způsobený např. nemocí vyučujících. Maturitní zkouška z odborných předmětů je složena ze dvou povinných částí – praktická zkouška a teoretická zkouška z odborných předmětů (ekonomika a účetnictví). Strukturou a náplní odpovídá maturitní zkouška z odborných předmětů profilu absolventa studovaného oboru a svým rozsahem poskytuje potřebné znalosti pro budoucí uplatnění absolventů v praxi.

Devět sledovaných vyučujících má odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku odborných předmětů, další dva splňují podmínky odborné způsobilosti (vysokoškolské vzdělání v oboru – odborníci z praxe). Oba vyučující vyučují na vysoké odborné úrovni, dílčí nedostatky se u nich projeví ve formách a metodách výuky. Výuka je realizována klasickým způsobem, pouze v některých sledovaných hodinách byly využity moderní didaktické pomůcky. V části hodin se pracovalo s namnoženými materiály, připravenými vyučujícími.

Struktura většiny hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům, žáci byli vhodně motivováni užitím praktických příkladů. Pozitivem výuky je promyšlené využívání mezipředmětových vztahů. Organizace převážně většiny výuky umožňovala žákům vyjádření vlastního názoru a

byl jim dán prostor pro diskusi. Některá vystoupení žáků svědčila o porozumění probíraných témat. Výuka probíhala věcně správně, verbální i neverbální komunikace vyučujících je na vysoké úrovni.

Úroveň výuky sledovaných odborných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Blok všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, dějepis, hospodářský zeměpis)

Předměty jsou vyučovány v časové dotaci odpovídající schválenému učebnímu plánu, výuka se realizuje podle platných učebních osnov. Kontrola plnění tematicko-časových plánů, které pro jednotlivé předměty a ročníky učitelé smysluplně zpracovali, je v kompetenci předmětové komise. Porovnáním zápisů v třídních knihách s předloženými plány lze konstatovat, že návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá, k obsahové duplicitě nedochází. V rámci hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání byly předmětem posouzení témata k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001. Počet témat odpovídá požadavkům příslušné vyhlášky o ukončování studia. Klasifikace maturitních písemných prací (2000/2001) je objektivní a pečlivě zdůvodněná.

Personální podmínky výuky jsou vynikající, všichni vyučující (devět) jsou aprobovaní k výuce uvedených předmětů. Většina sledovaných hodin probíhá v prostorných kmenových učebnách vybavených zánovním školním nábytkem. Všechny výukové prostory mají vhodné světelné parametry. Soubory učebnic k výuce předmětů vhodně stanovily předmětové komise. Další publikace (beletrie, odborná literatura) si mohou učitelé i žáci zapůjčit v knihovně školy.

Sledované hodiny měly klasickou stavbu s opakováním na začátku a konci. Při zkoušení byl v některých hodinách žákům zadán úkol, jehož splnění bylo zkontrolováno. Výklad nového učiva navazoval na předchozí znalosti žáků, byl srozumitelný, věcně správný s využitím mezipředmětových vztahů. Učitelé převážně pracovali frontálním způsobem, nejčastěji uplatňovali metodu řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vyvozování závěrů na základě předchozích informací. Poznámky si většinou pořizovali samostatně, o výuku daného předmětu projevovali zájem. Zásada názornosti je příkladně využívána v předmětu dějepis. Poutavý zcela vyčerpávající výklad je doplňován množstvím zajímavostí. Vhodně se rovněž uplatňují mezipředmětové vztahy. V předmětu český jazyk a literatura jsou žáci vedeni k schopnosti kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Při analýze literárně-teoretických a literárně-historických poznatků jsou u žáků vhodně pěstovány komunikační dovednosti.

Učitelé prověřovali znalosti žáků formou ústního i písemného zkoušení, ve sledovaných hodinách bylo hodnocení objektivní, zdůvodněné a přiměřeně náročné, pro žáky vždy motivující k další práci.

Vyučují svým kultivovaným projevem a přátelským přístupem k žákům pozitivně ovlivňují klima školy a prostředí během vyučování. Žáci mají kdykoliv možnost vyslovit svůj názor a klást nejrůznější otázky.

Kvalita výuky ve skupině společenskovedních předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Časová dotace výuky matematiky odpovídá schváleným učebními plány. Učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech do jednotlivých ročníků, k obsahové duplicitě nedochází, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. V době orientační inspekce bylo

zaznamenáno jisté zpoždění proti tematickým plánům v 1. ročnících (cca 5 hodin), zaviněné jednak nestejnou úrovní znalostí žáků ze základní školy, dále odchodem učitele do důchodu k 1. lednu 2002. Ve vyšších ročnících se tato skutečnost neopakovala. Matematika je volitelným maturitním předmětem, maturitní otázky odpovídají svou strukturou i obsahem osnovám matematiky pro obchodní akademie.

Odborná i pedagogická způsobilost obou sledovaných vyučujících matematiky je v souladu s platnou vyhláškou. V době konání orientační inspekce byla uzavřena smlouva se třetím plně kvalifikovaným vyučujícím, který od 1. 2. 2002 nahradí chybějícího učitele. V průběhu ledna byla výuka matematiky zajištěna odborným suplováním. Sledovaná výuka probíhala vesměs v kmenových učebnách, splňujících psychohygienické i standardní estetické požadavky. Vybavení pomůckami (stereometrie) je dostatečné, používané učebnice jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT.

Sledované hodiny u obou vyučujících měly odpovídající strukturu, přiměřenou věku žáků i výukovým cílům. Výuka byla realizována klasickým způsobem převážně za aktivní spolupráce třídy. Ve většině hodin pracovali žáci s učebnicí a částečně i s dalšími písemnými materiály, připravenými vyučujícími. Individuální přístup byl samozřejmostí, organizace výuky umožňovala žákům úspěšné uplatnění, byl jim dán prostor pro vyjádření vlastního názoru i pro použití alternativních postupů. Ve všech sledovaných hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně.

Jisté rezervy byly zaznamenány u jedné vyučující při průběžném hodnocení okamžitých výkonů žáků.

Ve všech sledovaných hodinách bylo patrné vzájemné respektování žáků a učitelů. Byl vytvořen prostor pro diskusi, žáci byli důsledně vedeni k přesnému matematickému vyjadřování. Verbální i neverbální komunikace obou vyučujících byla velmi dobrá.

Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň výuky všech sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Předchůdcem současné obchodní akademie je obchodní škola, zřízená na základě požadavků Grémia pražského obchodnictva v roce 1909. Jako obchodní akademie byla znovuzřízena zřizovací listinou MŠMT od 1. 9. 1992. Hlavním cílem výchovně vzdělávací práce je kvalitní všeobecná i odborná příprava studentů, a to jak na budoucí povolání, tak na další studium na vysokých i vyšších odborných školách. Důraz je kladen na rozvoj samostatného myšlení žáků a rozvíjení mezipředmětových vztahů, směřuje ke komplexnímu střednímu ekonomickému vzdělání. Je zpracován podrobný roční plán práce, který je aktualizován do měsíčních plánů. Ve škole vyučovaný obor je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Výuka probíhá podle platného učebního plánu pro obchodní akademie. Osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Dostatečná je nabídka volitelných předmětů, odpovídá zájmu žáků, finančním a personálním možnostem školy. Mezi volitelné předměty jsou zařazeny i konverzace v anglickém a německém jazyce, čímž je umožněno volit i 2. cizí jazyk jako volitelný předmět maturitní zkoušky (povinná dotace 2. cizího jazyka je 11 hodin). Žáci se specifickými poruchami učení jsou běžně integrováni do tříd, individuální přístup je zajištěn.

Vedení školy pracuje ve složení ředitel, statutární zástupkyně, která zodpovídá za oblast odborných předmětů a zástupkyně, odpovídající za skupinu všeobecně vzdělávacích předmětů. Řídící kompetence a organizační povinnosti mají jasně vymezeny. Ve škole jsou stanoveny předmětové komise, které se svými náměty a připomínkami podílejí na stanovení konkrétních výukových cílů. Za práci skupiny předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů zodpovídá zástupkyně pro tuto oblast, za skupinu komisí odborných předmětů statutární zástupkyně. Ve druhé skupině jsou důsledně koordinovány mezipředmětové vztahy a návaznost odborných předmětů. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy. Příjímání řízení pro školní rok 2001/2002 se uskutečnilo v termínech stanovených MŠMT v souladu s platnou vyhláškou. V průběhu školního roku došlo na základě přestupů žáků z jiných škol k navýšení počtu žáků ve třídách 1. B, 1. D, 2. C a 3. D nad povolených 33. Ochrana osobních údajů žáků i pracovníků je zajištěna. Informační systém školy vzhledem k vyučujícím a žákům je promyšlený a funkční. Důležité informace jsou zveřejňovány ve sborovně a na nástěnkách na chodbách školy. Pravidelně se uskutečňuje porada vedení, kde je řešena aktuální problematika. Pedagogické rady jsou uskutečňovány v termínech odpovídajících klasifikačnímu období, zahájení a závěru školního roku. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách. Rada školy není ustanovena. Sdružení rodičů jako občanské sdružení, registrované u Ministerstva vnitra ČR má jako hlavní cíl činnosti spolupráci rodičů se školou. Podílí se na financování zájezdů, sportovních soutěží, lyžařských zájezdů, odměn vynikajícím studentům v závěru roku a na organizaci maturitního plesu. Jsou organizovány dny otevřených dveří. Škola je reprezentována žáky na středoškolských soutěžích (soutěž ekonomických znalostí studentů pražských obchodních akademií, ekonomicko – účetnická soutěž, konverzační soutěž v angličtině, celopražská soutěž ve španělštině, sportovní soutěže). Ve vědomostních soutěžích dosáhli žáci ve školním roce 2000/2001 předních umístění. Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000/2001 poskytují dostatek vypovídajících informací o průběhu a organizaci daného školního roku ve škole.

Vedení pracovníků věnuje ředitel školy značnou pozornost, snaží se, aby pracovníky získal pro filozofii a program školy, aby společně vytvářeli harmonické prostředí a rozvíjeli prvky moderní pedagogiky. S koncepcí školy a požadavky na práci pedagoga jsou učitelé seznamováni již při nástupu. Ve škole pracuje kvalifikovaný a po dlouhá léta stabilizovaný učitelství sbor. Ředitel školy vypracoval kritéria pro přidělování osobních příplatků pro školní rok 2001/2002. Začínajícím učitelům je přidělen uvádějící učitel. Ředitel školy umožňuje pracovníkům další vzdělávání. Učitelé se zúčastňují akcí pořádaných jak akreditovanými organizacemi i školou. Sebehodnocení školy je pravidelně prováděno na poradách.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen a je zakotven do kompetencí jednotlivých řídicích pracovníků. Zahrnuje kontrolu pedagogického procesu (hospitace), povinné pedagogické dokumentace i provozu školy. Každá ze zástupkyň má přesně vymezené kompetence.

Kontrolu kvality výchovně vzdělávací práce sleduje hospitováním ve vyučovacích hodinách ředitel školy i obě zástupkyně ředitele. Systém kontroly pedagogického procesu má jasně stanovená pravidla. Hospitační činnost je prováděna průběžně a cíleně. ČŠI měla možnost posoudit kvalitu hospitační činnosti ředitele školy i zástupkyň. Rozbor hodin měl charakter pozitivně laděného pohovoru, v němž ředitel i obě zástupkyně ocenili dobré nápady, upozornili na případné nedostatky a doporučili opatření pro zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky kontroly jsou s pracovníky vždy projednány. Při rozbořech hospitovaných hodin jsou učitelé vhodně volenými otázkami vedeni k sebereflexi a analýze příslušné vyučovací hodiny. Vedoucím pracovníkům se daří hospitované hodiny zhodnotit a vyslovit konkrétní závěry. Pozitivní je skutečnost, že při kontrole výuky je sledováno, jak se vyučujícím daří realizovat zpracovaný plán učiva pro příslušný školní rok. Předmětové

komise projednávají případný nesoulad s tematickým plánem a přijímají opatření k nápravě zjištěného stavu. Důslednost kontrolní činnosti a zkušenost pedagogických pracovníků školy minimalizuje výskyt nedostatků v pedagogické dokumentaci. Podklady z hospitační činnosti slouží řediteli ke stanovení výše osobního ohodnocení. Kontrolu ekonomické oblasti provádí pravidelně ředitel školy. Evaluace výsledků žáků školy je realizována na konci každého čtvrtletí a její výsledky slouží ke zvýšené pozornosti ve výuce u tříd a žáků se slabším hodnocením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast plánování a organizační systém školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je promyšlené a funkční. Pro hodnocení práce všech zaměstnanců jsou stanovena přesně formulovaná kritéria. Škola má příkladný kontrolní systém, který se řídí přesně vymezenými pravidly. Závěry a opatření z kontrol jsou analyzovány a výsledky projednávány. Vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Sledovaným obdobím hodnocení efektivity využití neinvestičních výdajů hrazených příspěvkem ze státního rozpočtu (SR) je rok 2000. Stanovený objem NIV byl po zapojení mimorozpočtových zdrojů dodržen. Příspěvek ze SR pokryl 93 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace pro rok 2000 byly školou dodrženy v celém rozsahu. Poměr osobních příplatků k odměnám činil 92 : 8, což odpovídá stabilizovanému a vyzrálému pedagogickému sboru, který škola má. Vybraná skupina pedagogů má odbornou a až na dva pedagogickou způsobilost. Dotyční jsou externí zaměstnanci. Všichni kontrolovaní pracovníci byli zařazeni do správných platových tříd a stupňů, výše a počet vyplácených příplatků za vedení a za třídnictví odpovídá příslušnému nařízení vlády. Přímá vyučovací povinnost byla plněna v souladu s příslušným nařízením vlády a v případě zkrácených úvazků s pracovní smlouvou a s platovým výměrem.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl v roce 2000 tvořen a čerpán v souladu s příslušnou vyhláškou, 53 % prostředků bylo vydáno na ozdravné aktivity, 21 % na kulturně společenské akce a 21 % na příspěvky zaměstnancům na stravování.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky určené rozpočtem na ostatní neinvestiční výdaje byly z 1/3 využity na zajištění materiálních potřeb pro výuku a ze 2/3 na úhradu služeb spojených s chodem školy. Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné nebo nevhodné použití prostředků ze SR. Výdaje na předplatné tisku činily 1,05 %, na učební pomůcky a učebnice 1,03 % a na další vzdělávání pedagogických pracovníků 0,36 % celkových ONIV.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2000 ze SR přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole v roce 2000 ze SR přiděleny.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Rozbor hospodaření za rok 2000 je svědomitě a přehledně zpracován, obsahuje podrobný přehled nákladů, výnosů a stavu majetku školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 2000 byly efektivně využity vzhledem k učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT č.j. 28 226/92-26 ze dne 17. 12. 1992 ve znění pozdějších změn a doplňků
- Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 34 006/2000- 14 ze dne 1. 1. 2001
- Zřizovací listina HMP ze dne 26. října 2001
- Rozhodnutí MŠMT č.j. 27 307/01-21 ze dne 22. listopadu 2001
- Pedagogická dokumentace školy ve smyslu §38 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Zápisy z pedagogických porad, porad vedení školy, z předmětových komisí
- Materiály školy (plán práce, měsíční plán práce, organizační řád, pracovní řád, školní řád aj.)
- Vnitřní platový předpis
- Seznam volitelných předmětů
- Výroční zpráva školy včetně zprávy o hospodaření
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Hospitační záznamy vedení školy, hospitační záznamy ČŠI
- Dopis OŠ MHMP ze dne 27. srpna 2001 potvrzující ředitele školy ve funkci
- Poslední úprava rozpočtu na rok 2000 dopisem ŠÚ ze dne 14. prosince 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000, Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000
- Rozvaha, výpisy bankovních účtů a výsledek inventarizace majetku k 31. prosinci 2000
- Osobní spisy vybraných zaměstnanců školy
- Rozbor hospodaření za rok 2000
- Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04, V 7-01 a V 10-01 na rok 2000

- Platné vnitřní předpisy a kolektivní smlouva
- Kniha došlých faktur, vybrané účetní doklady

ZÁVĚR

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Tematické plány sledovaných jsou účelně vytvořeny a až na výjimky plněny. K obsahové duplicitě nedochází. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré.

Kladem školy je kvalitní a stabilizovaný pedagogický sbor. Pro výuku je typická vysoká míra odbornosti, v některých předmětech se projevila menší variabilita forem a metod práce. Interakce mezi učiteli a žáky je založena na vstřícnosti a partnerském přístupu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hlavním cílem školy je kvalitní odborná i všeobecná příprava žáků na budoucí povolání, ale i na studium na vysokých i vyšších odborných školách. Organizační struktura je funkční, svými náměty i připomínkami přispívají při plnění konkrétních výukových cílů předmětové komise. Motivování pracovníků je velmi vhodně uskutečňováno morální i finanční cestou. Promyšlené kontrolní mechanismy jsou vynikající.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré

Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v roce 2000 využity v souladu s platnými předpisy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Jarmila Burešová, CSc.	J. Burešová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Milena Remešová	M. Remešová, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Radek Maxa Ing. Petr Adámek Jitka Částková	

V Praze dne 21. 1. 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jan Jančík – ředitel školy

J. Jančík, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: MHMP, Praha 4	2002-01-29	010 93/02-821
Zřizovatel: MHMP Praha 4		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.